CBOV | Colégio Brasileiro de Oftalmologistas Veterinários

INSTRUÇÕES PARA APRESENTAÇÃO DE RESUMOS

20º CONGRESSO BRASILEIRO DE OFTALMOLOGIA VETERINÁRIA – 20º CBOV

DATAS IMPORTANTES

- Período para submissão de resumos: **01 de setembro a 15 de novembro de 2026**.
- Data de divulgação dos resultados dos resumos aprovados: **a partir de 10 de dezembro de 2026**.

CONDIÇÕES DE AVALIAÇÃO E ACEITAÇÃO DOS RESUMOS

- Serão aceitos trabalhos científicos e relatos de casos clínicos relacionados a temas de interesse da Oftalmologia Veterinária, cuja relevância e qualidade serão avaliadas pela Comissão Científica.
- Os trabalhos, incluindo relatos de casos, deverão ser obrigatoriamente submetidos pelo autor que realizará a apresentação, não sendo necessário que este seja o primeiro autor.
- **Cada autor-apresentador poderá submeter no máximo dois trabalhos e deverá estar inscrito no Congresso, com a inscrição integralmente quitada, até 15 de outubro de 2026**.
- Caso o autor responsável pela apresentação não esteja inscrito e com a inscrição integralmente quitada até 15 de outubro de 2026, o resumo será automaticamente indeferido.
- O autor deverá indicar, no momento da submissão, a modalidade de apresentação de sua preferência: **oral ou pôster**. A Comissão Científica poderá propor alteração da modalidade, mediante concordância do autor.
- Os resumos deverão ser encaminhados exclusivamente pelo site do evento, em https://congressocbov.com.br/resumos.php, observando-se a confirmação de recebimento pelo sistema.

- Os autores são responsáveis pelo conteúdo científico, pela exatidão das informações e pela qualidade linguística dos resumos submetidos.
- Trabalhos recebidos em formato inadequado ou que não atendam às normas estabelecidas poderão ser automaticamente rejeitados.
- Para resumos encaminhados em duplicata, será considerado apenas o último arquivo enviado dentro do prazo de submissão.
- As informações referentes ao resumo submetido, incluindo recebimento, aprovação, rejeição, situação da inscrição e modalidade de apresentação, serão disponibilizadas na área RESUMOS do autor no *site* do evento.

LÍNGUA OFICIAL E REVISÃO DO INGLÊS

A língua oficial do Congresso é o português. Entretanto, todos os resumos submetidos deverão ser redigidos em inglês.

O resumo deverá ser submetido acompanhado de comprovação de revisão linguística em inglês, conforme as regras abaixo:

- Autores membros do CBOV: a revisão poderá ser realizada por profissional ou serviço qualificado em língua inglesa, não necessariamente incluído na lista indicada pelo CBOV. Deverá ser apresentado certificado, declaração ou comprovante equivalente que identifique o profissional ou serviço responsável pela revisão.
- Autores não membros do CBOV: a revisão deverá ser realizada obrigatoriamente por um dos serviços indicados pelo CBOV, devendo ser apresentado o respectivo certificado, declaração ou comprovante equivalente.
- Em ambos os casos, o comprovante da revisão linguística deverá ser inserido na segunda página do mesmo arquivo do resumo.
- A revisão linguística não implica revisão do conteúdo científico, dos métodos, dos resultados ou das conclusões do trabalho. A responsabilidade pelo conteúdo permanece integralmente com os autores.

Sugestão de serviços de revisão/tradução em inglês atualmente indicados:

1. Paper Blazer (100% Human Editing): https://paperblazer.com/pricing
2. Wordivice: https://wordvice.com/services/academic-editing
3. Enago: https://www.enago.com.br/
4. Springer Nature Editing Service – https://authorservices.springernature.com/
5. American Journal Experts (AJE) – https://operations.authorservices.springernature.com/services/editing-services
6. STTA – Serviços Técnicos de Tradução e Análises – https://www.stta.com.br/traducao-e-revisao
7. ReadyToPub – https://www.readytopub.com/home
8. BioMed Proofreading – https://biomedproofreading.com/en/
9. Editage – https://www.editage.com/services/english-editing
10. American Manuscript Editors – https://americanmanuscripteditors.com/

A lista de serviços indicada pelo CBOV poderá ser atualizada pela organização sempre que necessário, inclusive em razão de alterações de endereço eletrônico, disponibilidade ou características dos serviços.

NORMAS PARA SUBMISSÃO E PREPARO DOS RESUMOS

- Os resumos deverão conter no máximo 250 palavras, em parágrafo único, redigidos em inglês.
- O corpo do resumo, incluindo os subtítulos e o texto compreendido entre PURPOSE e CONCLUSION, deverá conter no máximo 250 palavras. O título, os nomes dos autores, as afiliações, as palavras-chave, o apoio financeiro e a declaração ética não serão incluídos nessa contagem.
- **Para trabalhos científicos, o resumo deverá ser estruturado com os subtítulos PURPOSE, METHODS, RESULTS e CONCLUSION, todos em destaque/negrito.**
- **Para relatos de casos, o resumo deverá ser estruturado com os subtítulos PURPOSE, CASE REPORT e CONCLUSION, todos em destaque/negrito.**
- **O resumo deverá ser elaborado no Microsoft Word (.doc ou .docx), em papel A4 (210 mm × 297 mm), fonte Arial, corpo 12, espaçamento entre linhas simples (1,0), texto justificado e margens de 2,5 cm.**

- O tamanho máximo do arquivo será de 2 MB.
- O arquivo deverá ser nomeado utilizando até cinco palavras do título, sem acentos ou espaços. Utilize hífen ou underline. Ex.: **Comparacao_dois_metodos.docx**.
- Não serão aceitas fotografias, tabelas, gráficos ou figuras no corpo do resumo. Nomes científicos deverão ser digitados em itálico.
- Referências bibliográficas não deverão ser inseridas no resumo.
- O apoio financeiro, quando houver, poderá ser informado após o texto do resumo.
- O comprovante da revisão linguística deverá ser inserido na segunda página do arquivo do resumo.
- Em casos de pesquisa em humanos e/ou animais deverá constar após o resumo a aprovação da CEUA/Instituição com o número do protocolo do estudo.

CABEÇALHO E AFILIAÇÃO DOS AUTORES

- O título deverá ser apresentado em inglês, em letras maiúsculas, fonte Arial 12, negrito, centralizado e com espaçamento simples.
- Os nomes dos autores deverão ser centralizados e apresentados pelo nome e sobrenome, com o nome do meio abreviado. Ex.: Alexandre L. Andrade.
- Quando houver mais de um autor, os nomes deverão ser separados por vírgulas.
- O nome do autor responsável pela apresentação (autor-apresentador) deverá ser sublinhado.
- Ao final de cada nome deverão ser inseridos números sobrescritos correspondentes à respectiva afiliação. Ex.: Alexandre L. Andrade[1].
- A afiliação deverá ser apresentada logo abaixo dos nomes, em fonte Arial 10 e alinhada à esquerda, indicando de forma sucinta a instituição e, quando aplicável, o respectivo departamento, serviço ou unidade.
- Será permitida a indicação de até dois níveis de afiliação. Exemplos: Universidade + Departamento; Hospital + Serviço; Instituição de pesquisa + Laboratório.
- Não deverão ser indicados títulos acadêmicos, cargos ou funções dos autores.

ASPECTOS ÉTICOS E APROVAÇÃO INSTITUCIONAL

Os autores deverão observar a legislação, as normas institucionais e as exigências éticas aplicáveis à natureza de cada estudo. Quando a aprovação ética ou institucional for exigida pela legislação, pelas normas institucionais ou pela natureza do estudo, o número do protocolo deverá constar ao final do resumo no momento da submissão.

- Estudos experimentais com animais: deverão possuir aprovação prévia da **Comissão de Ética no Uso de Animais (CEUA)** da instituição competente, quando exigida pelas normas aplicáveis. Quando a aprovação for exigida, o número do protocolo deverá constar no resumo.
- Estudos prospectivos: quando envolverem intervenção, procedimentos adicionais ao atendimento de rotina ou qualquer utilização de animais para fins de pesquisa, deverão observar as exigências da CEUA e da instituição responsável. Quando a aprovação ética ou institucional for exigida, o número do protocolo deverá constar no resumo.
- Estudos retrospectivos e estudos baseados em prontuários: deverão observar as normas éticas e institucionais aplicáveis ao uso dos dados. Quando a aprovação ética ou institucional for exigida pela legislação, pelas normas institucionais ou pela natureza do estudo, o número do protocolo deverá constar no resumo.
- Relatos de caso e séries de casos: não serão tratados automaticamente como estudos experimentais. Os autores deverão obter autorização formal do responsável pelo animal para publicação das informações, imagens ou outros elementos que permitam sua identificação, quando aplicável, além de observar as exigências institucionais pertinentes. O **Termo de Consentimento Livre e Esclarecido (TCLE)**, devidamente assinado, seja incluído na terceira página do mesmo arquivo Word, após o resumo e o comprovante da revisão linguística. Essa medida facilita a conferência da documentação e a verificação dos cuidados éticos adotados pelos autores.
- Estudos que utilizem material biológico arquivado, como soro, tecidos ou outras amostras: deverão observar as exigências éticas e institucionais aplicáveis à origem, obtenção, armazenamento e utilização do material. Quando a aprovação ética ou institucional for exigida, o número do protocolo deverá constar no resumo.

- Pesquisas envolvendo seres humanos deverão observar as normas éticas aplicáveis e, quando exigida aprovação pelo sistema CEP/CONEP ou pela instância institucional competente, o respectivo número de protocolo deverá ser informado no resumo.

A ausência do respectivo número de protocolo poderá resultar no indeferimento do trabalho.

PALAVRAS-CHAVE

- As palavras-chave serão utilizadas como índices e ferramentas de busca eletrônica e deverão aparecer após o resumo.
- Deverão ser indicadas no mínimo 3 (três) e no máximo 5 (cinco) palavras-chave.
- Utilize o título "**Keywords**", em negrito, seguido de dois-pontos. As palavras-chave deverão ser separadas por vírgulas.

RELATOS DE CASOS

Serão aceitos relatos de casos clínicos relevantes que representem contribuição para a comunidade científica. O texto deverá seguir, tanto quanto possível, a estrutura estabelecida para os demais resumos, observadas as particularidades do relato de caso.

APRESENTAÇÃO DOS RESUMOS APROVADOS

- O autor indicará, no momento da submissão, a opção de apresentação **oral ou pôster**. A Comissão Científica poderá propor alteração da modalidade, mediante concordância do autor.
- Os resumos aprovados serão classificados para apresentação oral ou pôster, conforme decisão da Comissão Científica e a modalidade definida para cada trabalho.
- Na apresentação em sessão de pôster, pelo menos um dos autores inscritos no Congresso deverá estar presente durante o período determinado para a apresentação.

- Na apresentação oral, um dos autores deverá ser o apresentador e estar inscrito no Congresso. Cada apresentação terá 10 minutos, seguidos de 5 minutos para arguição.
- As datas, horários e orientações específicas das sessões de pôster e apresentação oral serão divulgados oportunamente pela organização.
- **A lista dos resumos aprovados para apresentação oral e pôster será disponibilizada no *site* do evento a partir de 10 de dezembro de 2026.**

PUBLICAÇÃO DOS TRABALHOS

Os critérios, o veículo e o cronograma de publicação dos resumos aprovados serão definidos e divulgados pela organização do 20º CBOV. A aprovação do resumo para apresentação não implica, por si só, publicação em periódico científico.

DISPOSIÇÕES FINAIS

- A submissão do resumo implica a concordância dos autores com todas as normas estabelecidas neste documento.
- A Comissão Científica poderá solicitar adequações formais ou esclarecimentos aos autores antes da decisão final, sem que isso implique obrigação de aprovação do trabalho.
- Casos omissos serão avaliados pela Comissão Científica do 20º CBOV.
- As decisões da Comissão Científica quanto à avaliação e classificação dos trabalhos serão finais.

ORGANIZAÇÃO SUGERIDA DO ARQUIVO WORD

- *1ª página:* resumo científico, conforme as normas do Congresso.
- *2ª página:* comprovante da revisão linguística do inglês.
- *3ª página:* TCLE assinado, quando aplicável ao resumo.